**Statut**

**Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy**

Legnica, wrzesień 2020

**Rozdział I**

**Nazwa, siedziba, teren działania i charakter prawny**

§ 1

1. Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy jest
 zespołem placówek oświatowych, w skład którego wchodzą:

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Legnicy przy ulicy B. Chrobrego 13 (PPP 1);
2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Legnicy przy ul. Witelona 8 (PPP 2) oraz ul. B.
 Chrobrego 13.

2. Szczegółową działalność placówek wchodzących w skład Centrum Pomocy Psychologiczno –
 Pedagogicznej i Doskonalenia nauczycieli w Legnicy zwanego dalej „Centrum” określają statuty:

 1) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 1 w Legnicy,

 2) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 2 w Legnicy.

3. Organem prowadzącym Centrum jest Miasto Legnica.

4. Organ prowadzący określa teren działania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1
 w Legnicy, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Legnicy.

5. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

6. Siedziba Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli znajduje się
 w Legnicy przy ul. B. Chrobrego 13.

7. Siedziba Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 1 w Legnicy znajduje się przy
 ul. B. Chrobrego 13 w Legnicy.

8. Siedziba Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 2 w Legnicy znajduje się przy ul. Witelona 8
 w Legnicy oraz przy ulicy B. Chrobrego 13 w Legnicy.

9. Centrum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

1. Celem Centrum jest organizowanie i prowadzenie doskonalenia, dokształcania, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedycznej, związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci
i młodzieży oraz kompleksowej informacji pedagogicznej, umożliwiających podnoszenie wiedzy, kwalifikacji, umiejętności, a w szczególności:

1. inicjowanie, wspomaganie, organizowanie, doskonalenie pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, wychowawców, pedagogów, prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowo - wychowawczych Miasta Legnicy,
2. kształcenie i doskonalenie kadr pedagogicznych,
3. udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i rozwoju zawodowego, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej
z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
4. podejmowanie i realizacja działań na rzecz podnoszenia jakości edukacji zgodnie ze strategią rozwoju Miasta Legnicy.

**§ 3**

1. Centrum organizuje i prowadzi wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek planując
i przeprowadzając działania mające na celu poprawę jakości ich pracy, z uwzględnieniem :
2. kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
3. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami
w sprawie nadzoru pedagogicznego,
4. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
5. diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
6. przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników
egzaminów oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
7. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru
pedagogicznego oraz wyników egzaminów.
8. Centrum:
9. realizuje zadania z zakresu doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli zlecone przez organ prowadzący,
10. współpracuje z jednostkami o charakterze edukacyjnym,
11. może realizować również inne zadania będące odpowiedzią na potrzeby środowiska,
w którym funkcjonuje.

**§ 4**

**Zadania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych Nr 1 i Nr 2 w Legnicy**

1. Do zadań Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej Nr 1 i Nr 2 w Legnicy, zwanych dalej „Poradniami”, należy:
	1. diagnozowanie dzieci i młodzieży;
	2. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
	3. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
	4. organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań Poradni należy także organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka niepełnosprawnego. Zadania te realizuje powołany w porozumieniu z organem prowadzącym, Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Organizację pracy Zespołu określa szczegółowo Regulamin Organizacyjny Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
w PPP Nr 1 w Legnicy oraz PPP Nr 2 w Legnicy.
3. Poradnie wydają opinie i orzeczenia na rzecz dzieci i młodzieży w sprawach związanych
z kształceniem i wychowaniem określonych w odrębnych przepisach, informacje o wynikach diagnozy przeprowadzonej na ich terenie.
4. W Poradniach są organizowane Zespoły Orzekające, których pracę regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego i administracyjnego.

1. Poradnie współpracują z instytucjami o charakterze edukacyjnym.
2. Poradnie mogą realizować również inne zadania będące odpowiedzią na potrzeby środowiska,
w którym funkcjonują.

**Rozdział III**

**Organy Centrum i ich kompetencje**

**§ 5**

1**.** Organami Centrum są:

1. dyrektor Centrum,
2. rada pedagogiczna PPP 1 i PPP 2.
3. W Centrum jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

3.Centrum kieruje dyrektor.

4. Do kompetencji dyrektora Centrum należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
3. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
4. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Centrum;
5. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i pracownikom Centrum w czasie zajęć organizowanych przez zespół placówek;
6. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
7. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8. stwarzanie warunków do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie
i wzbogacanie form działalności zespołu placówek.

5. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych

 w zespole placówek.

6. Dyrektor Centrum w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania pracowników CPPPiDN;
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom CPPPiDN;
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników CPPPiDN.
4. Kompetencje i zadania wicedyrektora ustala dyrektor Centrum.
5. Wicedyrektor zastępuje i reprezentuje dyrektora Centrum podczas jego nieobecności.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Poradni należą:
7. zatwierdzanie planów pracy,
8. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
9. ustalanie regulaminu swojej działalności;
10. przygotowanie projektu statutu Centrum albo jego zmian;
11. uchwalanie statutu Centrum albo jego zmian;
12. ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Centrum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu placówek .

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
2. projekt planu finansowego;
3. wnioski dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
5. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora w przypadku gdy konkurs nie wyłonił kandydata;
6. delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Centrum;
7. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
8. powierzenie stanowiska wicedyrektora.

**Rozdział IV**

**Organizacja Centrum w Legnicy**

**§ 6**

1. Za organizację pracy Centrum jest odpowiedzialny dyrektor.

**2.** Szczegółową organizację działania Centrum określa:

1. arkusz organizacyjny zatwierdzany przez organ prowadzący,
2. plan pracy na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora Centrum i zatwierdzany przez radę pedagogiczną Poradni,
3. plan finansowy Centrum na dany rok kalendarzowy,
4. harmonogram pracy specjalistów Centrum uwzględniający czas pracy przedszkoli, szkół
i placówek.

3. Centrumdziała w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

4.Praca Centrum organizowana jest w 5-dniowym tygodniu pracy.

5.Dzienny czas pracy Centrum ustala dyrektor Zespołu placówek w uzgodnieniu z organem
 prowadzącym.

6. Centrum prowadzi dokumentację określoną w odrębnych przepisach.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez
 dyrektora Centrum.

**Rozdział V**

**Pracownicy Centrum w Legnicy**

**§ 7**

1. W Centrum zatrudnia się specjalistów mających status nauczycieli oraz pracowników administracji
 i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy o pracownikach
 samorządowych.

4**.**Centrum realizuje zadania przy pomocy specjalistów:

1. psychologów;
2. pedagogów;
3. logopedów;
4. doradców zawodowych,
5. rehabilitantów,
6. lekarza, jako konsultanta wchodzącego w skład Zespołu Orzekającego.

5. Liczbę specjalistów Centrum, w zależności od zadań określonych w jej Statucie oraz terenu
 działania, ustala na wniosek dyrektora Centrum organ prowadzący.

6. Liczbę pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Centrum w zależności od potrzeb
 w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Dyrektor opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników
 i nowelizuje go stosownie do potrzeb.

8. Pracownicy mogą wykonywać zlecone przez dyrektora zadania inne niż ujęte
 w indywidualnym zakresie obowiązków, a wynikające z zadań statutowych Centrum.

9.SpecjaliściCentrum mogą realizować zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych
 z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

**Rozdział VI**

**Zasady finansowania CPPPiDN w Legnicy**

**§ 8**

* 1. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
	2. Centrum może realizować usługi edukacyjne z zakresu doradztwa i doskonalenia dla nauczycieli.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

* + 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem obowiązują powszechnie obowiązujące przepisy oraz przepisy regulaminów, procedur i standardów wewnętrznych Centrum.
		2. Traci moc statut Centrum z dnia 05.09.2017r.
		3. Statut wchodzi w życie 01 września 2020r.